

## Offza レンタル注意事項 (25.02.03 更新)

当店のレンタルをご検討いただき、ありがとうございます。使用時の注意点をまとめておりますので、ご確認をお願いいたします。

### ▶施設について

- 床、設備保持のため机、椅子は引きずらないで下さい。移動するときは持ち上げてお願いいたします。
- ゴミはお持ち帰り下さい。またはゴミ袋代(70L1枚 500円)お支払いいただければ会場で処理できます。その際はビン・缶・ペットボトルの分別にご協力ください。ドリンク提供時のストローのゴミなどは無料で回収いたします。
- 時間厳守をお願いいたします。予約時間を過ぎますと、30分毎に延長料金を頂いております。会場外は住宅地になります、1階も別店舗が入っているため、入り時間も厳守ください。
- 全館禁煙です。
- コンサート、ライブ、イベントの使用の際は、1drink オーダー制を取らせていただきます。(1杯 600円)

### ▶タイムスケジュールについて

- タイムスケジュールを本番3日前までに必ずメールでお送りください。
- ライブ、イベント使用の際、タイムスケジュールにリハーサル後から開場までの時間を必ず30分以上設けてください。その間に主催者様との最終打ち合わせ、客席作りをさせていただきます。

### ▶お支払いについて

レンタル料金のお支払いは事前払いもしくは当日払いでよろしく申し上げます。請求書が必要な場合はお申し付けください。

### ▶キャンセル料について

全体使用料金(ドリンク代金を除く)の
90日前~61日前 50%
60日前~31日前 70%
30日前~当日 100%

### ▶スタッフ

- イベント利用の場合、基本 offza アルバイトスタッフは2名体制です。ドリンク

作りなどを担当します。

- 開場時間中の受付スタッフを offza スタッフに任せることは可能です。ただし、1 公演の来場者数が 40 名超える場合は、開場時間を 30 分以上とっていただくか、受付スタッフを団体様でご用意していただきますようお願いいたします。
- パーティ使用などお客様が来場しない場合は、スタッフ 1 名体制の場合がございます。

#### ▶音響・照明

- PA スタッフは主催者様側で手配をお願いします。
- PC はお貸し出来ませんので音響 or 映像再生用の PC は持参してください
- マイク以外にミキサーを通して音を出す場合、(電子ドラムやキーボード、ギター、電子ドラム、DTM、返しスピーカーなど) 端子やチャンネル数の確認のため、必ず事前に報告をお願いします。報告なしの場合、当日持ち込まれても使用いただけない場合がございます。
- ドラムは使用禁止です。
- 機材の使い方等詳しくはご相談ください。

#### ▶防音対策について

- 当施設はマンション内にある為、防音対策は厳守してください。
- PA 機材を使用して音を出す場合は、必ず窓、入り口防音扉が閉まっていることを確認してください。リハーサル時にもお気をつけください。
- 20 時までには必ず音響機材を通しての音出しをおやめ下さい。余裕を持ったタイムスケジュールをおすすめします。

#### ▶感染症対策について

- 来場者様の検温・消毒・マスク着用は個人または団体様の判断にお任せしております。
- 開場時・休憩時・終演後はできる限り入口ドアでの換気をお願いいたします。そのため、換気中に大きな音（マイクを使用した MC など）でのパフォーマンスはお控えください。

詳細はお問い合わせください。

---

Cafe & Diner Offza

info.offza@gmail.com